

國立臺北商業大學資訊管理系

學生校外實習申請表 (範本)

填表日期： 年 月 日

學生基本資料					
姓名	王大明		學制/班級	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 資管_____甲班	
學號			連絡電話(手機)		
緊急聯絡人	王小明	關係	父子	緊急聯絡電話	
電子郵件					
通訊地址					
實習機構	機構名稱				
	實習地址				
	負責主管	王中明		實習部門	資訊部門
	連絡電話	(公司)		(手機)	
	電子郵件				
	實習薪資	<input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 其它_____			
	實習工作 規劃內容	實習內容	項目比重	資管相關技能	
		1. ESYSCS Platform 界面應用 2. 虛擬化自動化程式撰寫	3 7	1. 虛擬化技術應用-Linux KVM 2. 自動化程式設計-Python、RESTful API、Linux shell script	
實習時間	起訖	110 年 9 月 13 日 ~ 111 年 1 月 14 日			
	實習學分	___110___學年___1___學期 <input checked="" type="checkbox"/> 2 學分 <input type="checkbox"/> 4 學分 <input type="checkbox"/> ____學分			
學生簽章	王大明	家長簽章	王小明	實習單位主管簽章	王中明

修習校外實習課程，應遵守下列事項：

- 一、請詳列實習工作項目，申請表資料應確實詳細填寫，可附加相關資料輔助說明，若經查證有任何不實情況（無實習事實或不符合實習規定），需負相關法律責任。
- 二、基於利益迴避原則（考勤、課程評分等），實習生不得至自家或三等親所開設的公司進行實習。
- 三、校外實習申請須經本系校外實習委員會通過，方可認列實習機構並進行實習。
- 四、實習學分登錄後，無法更改學分；若未完成實習時數則該課程無法取得學分。
- 五、校外實習實習機構給與薪資則學生與雇主間為僱傭關係，各項權利及義務應符合勞動基準法之規定，其實習學生應遵守以下事項：
 - （一）準時上、下班，不遲到、不早退。
 - （二）上班時保持服裝儀容整潔。
 - （三）遵守實習單位所安排之工作及生活作息管理各項規定。
 - （四）請假須先經實習單位主管同意。
 - （五）確實遵守本校有關學生生活管理校規及學生「校外實習辦法」之規定。
- 六、獎懲規定：若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記過以上處分並且註銷實習學分。
- 七、實習期間，若因可歸責於實習學生之事由導致實習單位人員或財物受有損害，實習學生需賠償責任。
- 八、實習學生應認真學習並遵守相關規定，若因未依實習機構及校方指導與規定發生任何意外危險，由學生自行負責。
- 九、學生校外實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知任課教師，予以糾正或嚴處。
- 十、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「校外實習」課程，並將實習報告書、滿意度問卷及校外實習成績考評表等資料，繳交給任課教師。
- 十一、學生校外實習成績由實習單位考核、教師訪談，報告書及教師考核成績合計之。
- 十二、校外實習合約及辦法及本校實習相關說明皆已詳讀。

學生簽章	王大明	家長簽章	王小明	實習單位主管簽章	王中明
系 所 審 核					
任課教師簽章			系(所)主任核章		