|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺北商業大學資訊管理系(科)校外實習單位  變更實習工作規劃內容評估表 | | | | | | | | | |
| 申請人資料 | 姓名 |  | | | | 學 號 | |  | |
| 班級 | □五專 □四技 □二技 年級 班 | | | | 電 話 | | (住家)  (手機) | |
| 電子  信箱 |  | | | | | | | |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | |
| 緊急  聯絡人 |  | | | | 電 話 | | (住家)  (手機) | |
| 實習期間 | | 自 年 月 日 至 年 月 日止 | | | | | | | |
| 實習  機構名稱 | |  | | | | | | | |
| 實習  地點/地址 | |  | | | | | | | |
| 電子信箱 | |  | | | | | | | |
| 負責主管 | |  | | | | 實習部門 | | □原部門 　新部門 | |
| 聯絡電話 | | (公司) | | | | (手機) | | | |
| 原實習工作規劃內容 | | | | | 變更實習工作規劃內容 | | | | |
| 工作項目 | | | 項目比重 | 資訊相關技能 | 工作項目 | | 項目比重 | | 資訊相關技能 |
|  | | |  |  |  | |  | |  |
| 備註 | | | 1. 請詳列工作項目，以上資料請確實詳細填寫，可附加相關資料輔助說明，若經查證有任何不實情況（無實習事實或不符實習規定），需負相關法律責任。 2. 校外實習申請須經本系校外實習委員會通過，方可認列實習機構並進行實習。 | | | | | | |
| 學生簽章： | | | | 家長簽章： | | | 實習單位主管簽章： | | |