**國立臺北商業大學 資訊管理系**

**學生個別實習計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本資料 | | | | | | | | | | | | |
| 實習機構 |  | | | 實  習  學  生 | 姓名 | | |  | | 學校任課老師 | |  |
| 學號 | | |  | |
| 業界輔導  老師 |  | | | 所系(科)別/年級 | | |  | | 實習  期間 | |  |
| 二、實習訓練內容 | | | | | | | | | | | | |
| 實習課程目標 | | | 本課程目的為訓練參與實習的學生，可活用課堂上所學之理論與技術，體驗產業實務，建立健康的工作態度、團隊精神與專業倫理，以達成廠商夥伴交付之目標，同時提供教學課程科目與內容的反思與修正。 | | | | | | | | | |
| 實習課程內涵 | | | 培育本系學生成為理論與實務兼具之專業人才，及早具備就業市場之適應能力，提升學生職場競爭力並增加就業機會。 | | | | | | | | | |
| 學校任課老師  輔導訪視規劃 | | | □面談□其他，請說明：  \*寒暑假-至少一次\*學期-至少二次\*學年-至少三次\*海外實習-原則上至少一次 | | | | | | | | | |
| 業界輔導老師  輔導規劃 | | | □職場倫理及態度學習 □實務技能培訓 □實務學習評核  □其他，請說明： | | | | | | | | | |
| 實習機構提供指導與資源說明 | | | □安全及專業實習環境 □專業教師  □其他，請說明： | | | | | | | | | |
| 階段項次 | | | 期間 | | | 實習訓練內容(例如：設備操作、專案介紹…等) | | | | | | |
|  | | | / / / ~ / / / | | |  | | | | | | |
|  | | | / / / ~ / / / | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | (如不敷使用請自行增列或調整) | | | | | | |
| 三、實習成效考核與回饋 | | | | | | | | | | | | |
| 考核指標 | | □本校評分表及證明 □實習內容是否符合系發展主軸  □其他，請說明： | | | | | | | | | | |
| 教學評核  方式 | | □本校校外實習雇主滿意度問卷調查表□本校校外實習學生實習課程滿意度調查表□其他，請說明： | | | | | | | | | | |
| 回饋規劃 | | □本校校外實習雇主滿意度問卷調查表□本校校外實習學生實習課程滿意度調查表□其他，請說明： | | | | | | | | | | |
| 業界輔導老師簽章 | |  | | 學校任課教師簽章 | | |  | | 實習學生簽章 | |  | |

**備註：本表為學生實習前由實習機構輔導老師、學校任課教師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由所系(科)中心自存，另影本分送實習機構輔導老師、學校任課老師及實習學生存查。**