

2024 資訊技能競賽 - MOS 文書處理選手校內選拔賽

實施辦法

一、活動宗旨

本校為持續培養跨域應用人才並學生發揮創意及潛能，透過競賽精進專業技能發展，並促進同儕交流與相互學習，以提昇學習興趣及全校學生資訊應用科技能力，特舉辦國立臺北商業大學資訊技能競賽 - MOS 文書處理選手校內選拔賽。

二、活動單位

- 主辦單位：國立臺北商業大學資訊管理系
- 協辦單位：碁峰資訊股份有限公司、Pearson VUE、台北市校友會、資管系系友會

三、競賽對象及競賽分組

1、競賽對象：本校在學學生。

須介於 13 歲至 22 歲(以 2024.12.31 為基準，生日介於 2002.12.31 ~ 2011.12.31)

2、競賽分組：

- WORD 組: 需先通過 Microsoft Office Specialist Word Expert 2016/2019/365 任一考科證照。
- Excel 組: 需先通過 Microsoft Office Specialist Excel Expert 2016/2019/365 任一考科證照。
- PowerPoint 組: 需先通過 Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016/2019/365 任一考科證照。
- 參賽選手證照取得日期須於 2023.05.20~2024.04.30 間通過原廠認證指定科目，並完成 Microsoft Office Specialist 全國大賽註冊報名。

本校特別開設原廠認證指定科目考試！報名網址：

<https://forms.office.com/r/rJJKUsi9xm>

證照考試日期：2024.04.24 (三) 下午 16:30~18:00

證照考試地點：臺北校區行政大樓 4 樓資 4 0 1 電腦教室。

報名競賽申請認證考試，可免費補考一次。

補考日期：2024.04.25 (四) 晚間 19:00 臺北校區行政大樓 4 樓資 401 電腦教室。



四、 報名時間：即日起~**2024.05.01 (三) 止 (參賽選手需附指定考科證照)**

五、 報名方式：請逕上資管系網站資訊應用技能競賽報名

(<https://forms.office.com/r/HmZd9ygEQH>)



六、 **競賽時間：2024.05.08 (三) 下午 16:30~18:00**，各組賽程另行公佈於資管系網站

(<https://imd.ntub.edu.tw/>)

七、 **競賽地點：本校臺北校區行政大樓 4 樓資 4 0 1 電腦教室**

八、 競賽方式：

(1) 採分組方式進行競賽。

(2) 分組：Word、Excel、PowerPoint，各考科單獨評選。

(3) 競賽當天須進行選手報到，並出示學生證供主辦單位查核。

(4) 競賽形式為實務創作題，請選手於時限內完成一份主題要求的作品。

(5) 選手可自行發揮，但須符合主題命題方向，敘述內容與正反論點將不做優劣評判，著重於軟體技巧的運用。

(6) 競賽座位及電腦由主辦單位隨機安排，除非電腦無法開機，否則參賽者不得有異議。

(7) 經大會特聘第三方評審專業評選後產出之整體答題分數做為主要排名依據。

九、 獎勵：

1. 報名並完成競賽者，參賽證明乙紙。

2. 各組優選者，獲頒獎狀乙紙。

3. 各組第 1 名直接晉級 Microsoft Office Specialist 全國大賽決賽。

十、 本競賽各項規定如有未盡事宜，主辦單位保留修改及補充（包括活動之任何異動、更新、修改）之權利，並以本競賽活動網站公告為準。