

實習姓名：學生姓名

日期：110 年 04 月 05 日 -04 月 09 日

OO銀行

工作週報表（範本）

工作重點(月/週)： 完成指派工作並紀錄工作週報

	Date	實習時間	指派組長	交辦工作	完成事項 進度	說明
星期一	4/5	13:00~15:00 17:00~21:30 (6.5hr)	主管姓名	修改 bug	100%	修改 bug
星期二	4/6	9:00~12:00 16:00~17:00 (4hr)	主管姓名	修改 bug	100%	修改 bug
星期三	4/7	9:00~12:00 13:30~ 15:00 18:00~21:30 (8hr)	主管姓名	檢查程式是否符合規範	100%	檢查程式是否符合規範
星期四	4/8	09:00~17:00 (8hr)	主管姓名	專案討論	100%	討論專案進度
星期五	4/9	09:00~17:00 (8hr)	主管姓名	聯繫客戶	100%	聯繫客戶並解決客戶問題

預計下週工作

1. 專案討論

自我檢視：是否符合原訂實習工作內容。 ☒ 是。

☐ 否，原因：_____。