國立臺北商業技術學院資訊管理系學生考取高階專業證照獎勵金申請表

<table>
<tr><td>科　　系</td><td>資訊管理系（科）</td><td>申請日期</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>學制／班級</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">請黏貼學生證正面影本</td><td colspan="2">請黏貼學生證背面影本</td></tr>
<tr><td colspan="4">本人郵局帳戶局號：　　帳號</td></tr>
<tr><td colspan="4">本人郵局存摺封面影本黏貼處</td></tr>
<tr><td>證照名稱</td><td colspan="3">（請詳填證照全稱、證照字號等，並將證照影本黏貼於本表背面）</td></tr>
<tr><td>發照單位</td><td></td><td>證照發照日
（生效日）</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>考證報名費</td><td colspan="3">（請註明原計價幣值及折計新台幣值）</td></tr>
<tr><td>系辦公室
初　　審</td><td>證　件：□已繳　□未繳齊
審查人：</td><td>系學生事務
委員會覆核</td><td>□通　過。獎勵金：＿＿＿＿＿
□不通過</td></tr>
</table>

附註：

1、本要點獎勵之證照為本系學生專業能力畢業門檻及輔導實施要點所列之資訊類 A 組證照。

2、獎勵金額由本系學生事務委員會依當年度所獲得之經費及申請人數、證照難易程度核定。

3、學生在學期間取得之專業證照方能提出申請，須於證照發照日（或生效日）起二年內提出，同一證照只能申請本獎勵一次；本獎勵與研發處「國際化獎助金獎勵要點」所提供之獎勵金不互斥，惟二項金額合計不得高於該證照測驗之報名費。

資訊管理系高階專業證照影本黏貼處(浮貼)